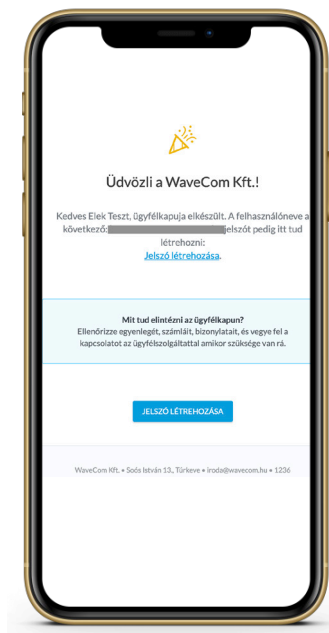


Útmutató **WaveCom** ügyfélkapu regisztrációhoz



WAVECOM

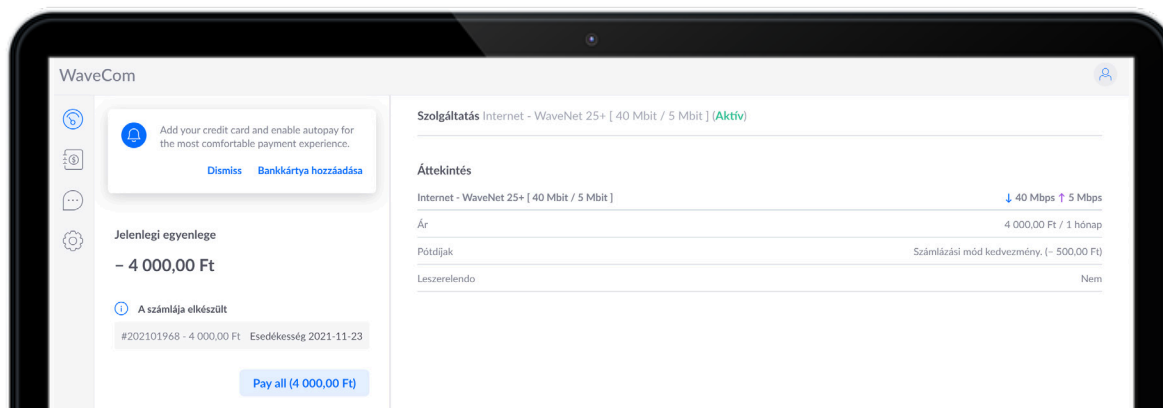
1 Igénylést követően kap tőlünk egy e-mailt, ahonnan a jelszóbeállításhoz tud navigálni; klikkeljen a jelszó létrehozása gombra

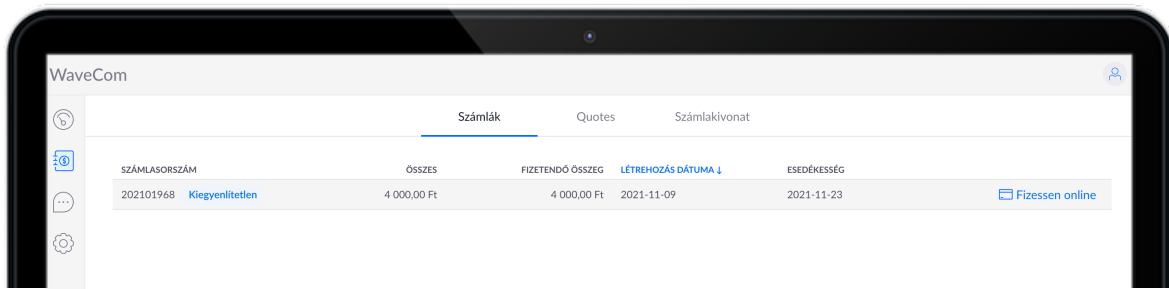


2 Ekkor eljut a bejelentkezési oldalra, ahol meg kell adnia elsőként a jelszavát, amit meg kell erősítenie.



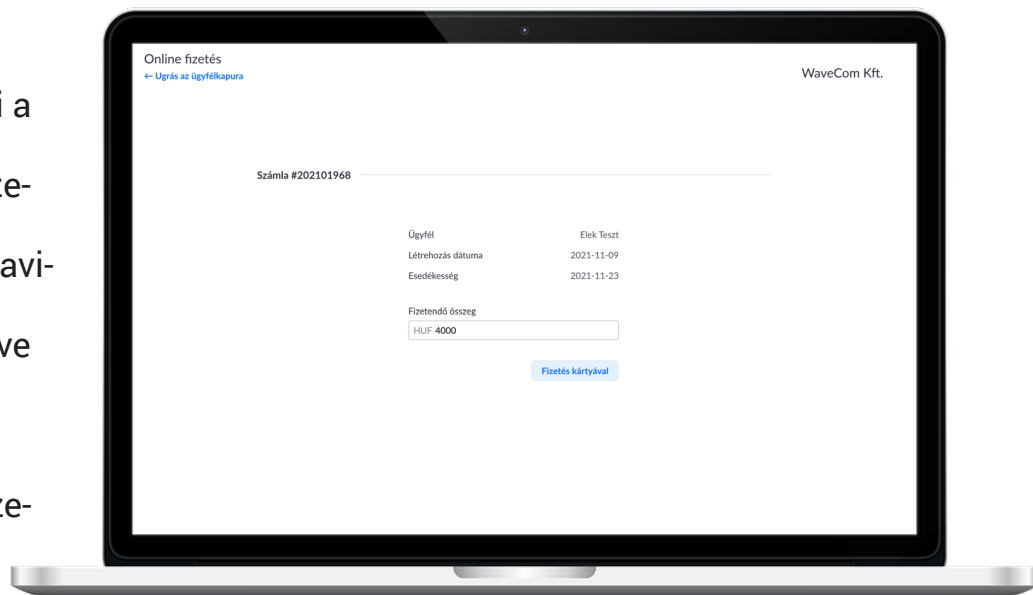
3 Sikeres bejelentkezést követően egy áttekintő oldalra jut ahonnan elérí többek között az aktuális szolgáltatásait, számláit, mentett adatait, stb.





4 A számlázás oldalon láthatja a kiállított számláit és azok állapotát, továbbá a számlakivonatban az eddigi pénzügyi eseményeket

5 Amennyiben bankkártyával szeretné kiegyenlíteni a számláját klikkeljen a „fizetés online” linkre, ami elnavigál a fizetési oldalra, illetve előtte ki tudja választani, hogy melyik számláját szeretné fizetni



6 A fizetés kártyával gombra klikkelést követően a bankkártya adatok megadásával és a „fizetendő” gomb megnyomásával be is fizette a számláját. (amennyiben el kívánja menteni a bankkártyáját, telefonszámát is meg kell adnia, amire meg erősítő kódot küld a rendszer a további fizetések előtt)

